

LUCE KOOLI VASTUVÕTU JA SEALT VÄLJAARVAMISE KORD

1. Üldsätted

- 1.1. Luce Kool ei ole piirkonnakool. Kooli võetakse vastu õpilased elukohast sõltumata.
- 1.2. Luce Kool lähtub õpilaskohtade arvu määramisel Põhikooli ja gümnaasiumiseadusest ja kooli õppekavast.
- 1.3. Luce Kooli vastuvõtu kord ja kooliga tutvumist võimaldav info on üleval kooli kodulehel.
- 1.4. Luce Kooli direktor kinnitab kooli õpilaste nimekirja käskkirjaga õppeaasta alguses, hiljemalt 10. septembriks.

2.1. Õpilaste vastuvõtt kooli

- 2.1. Laste vastuvõtt Luce Kooli toimub vestluste alusel lapse ja lapsevanematega.
- 2.3. Vestluse käigus tutvustatakse lapse perekonnale põhjalikult Kaarli Kooli õppe- ja kasvatuslikke põhimõtteid ning selgitatakse perekonna ja kooli vastastikuseid ootusi.
- 2.4. Vestlusele võtab lapsevanem kaasa sisseastuja isikut tõendava dokumendi ja selle koopia ning enda isikut tõendava dokumendi ja selle koopia.
- 2.5. Lapse kandideerimiseks Luce Kooli esitab lapsevanem dokumendid kooli poolt kehtestatud korra alusel.
- 2.6. Esimesse klassi astuda soovivad lapsed registreeritakse koolis alates jooksva aasta veebruarikuust. 2.-3. klassi võetakse õpilasi vastu vabade õpilaskohtade olemasolul.
- 2.7 I klassid komplekteeritakse 31. maiks, välja arvatud esimesel kooli õppeaastal.
- 2.8 Kooli pidaja või tema poolt volitatud isik sõlmib „Erakooliseaduses“ nõutud lepingu (edaspidi leping) lapsevanemaga või lapse seadusliku esindajaga. Lepingus võtab kool kohustuse anda õpilasele õppekavale vastavat haridust ning õpilane kohustub järgima õigusakte, sh kooli kodukorda.

2.9 Koos allkirjastatud lepinguga esitab lapsevanem koolile:

- lapse tervisekaardi
- lapse pildi 3x4
- koolivalmiduskaardi (hiljemalt 20. juuniks)

2.10 Kui õpilaskandidaadi lapsevanem soovib koolikohast loobuda pärast lepingu

sõlmimist, teatab ta kirjalikult oma soovist koolile.

2.11 Vabade kohtade olemasolul toimub õpilaste vastuvõtt 31. augustini.

2.12 Vabade kohtade olemasolul võetakse uusi õpilasi õppeaasta algul vastu kooli kõikidesse klassidesse.

2.13 Erandkorras toimub õpilaste vastuvõtt üksikutele vabadele kohtadele ka õppeperioodi kestel.

2.14 Vastuvõtu alused on samad esimesse klassi vastuvõtuga.

3. Õpilase üleminek ühest koolist teise

3.1 Kui õpilane plaanib vahetada kooli, esitab lapsevanem oma soovi kooli direktorile kirjalikult. Saades lapsevanemalt taotluse, arwab kool lapse õpilaste nimekirjast välja.

3.2. Kooli direktor võib vabade kohtade olemasolul kooli vastu võtta teisest koolist tulnud õpilase.

3.3. Teisest koolist tulnud õpilase arwab direktor õpilaste nimekirja oma käskkirjaga.

4. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise kord

4.1. Õpilase arwab kooli õpilaste nimekirjast välja direktor oma käskkirjaga „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ sätestatud alustel.

4.1.1 õpilase Luce Kooli lõpetamisel,

4.1.2 lapsevanema ja pidaja kokkuleppel või lapsevanema ja pidaja vahelise lepingu tingimuste täitmata jätmisel,

4.1.3 kui õpilane on asunud haridust omandama teises õppeasutuses,

4.1.4 kui õpilane ei järgi kodukorda ning keeldub sellekohasest koostööst,

4.1.5 kui õpilane puudub põhiharidust omandades mõjuva põhjusega õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia.

4.2. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele tunnistuse ning tervisekaardi.

4.3. Õpilase koolist väljaarvamisel on õpilane kohustatud tagastama õpilaspileti, õpikud, ja likvideerima muud kooliga seotud võlgnevused.

5. Kooli lõpetamise kord

5.1. Luce Kooli põhikooli I kooliastme lõpetamisel lähtutakse riiklikes õppekavades sätestatud tingimustest. Õppekava täies mahus lõpetanule väljastatakse tunnistus.