



LUCE KOOLI Kodukord

1. ÜLDOSA

- 1.1. Luce Kooli kodukord on kokkuleppeliseks aluseks kõigile koolikogukonna liikmetele ühist õppimist, töötamist ja koos tegutsemist soodustava koduse ja turvalise keskkonna loomiseks.
- 1.2. Kooli kodukord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel ning lähtudes kooli alusdokumentides välja toodud väärtustest, põhimõtetest ja kooli eripärast.
- 1.3. Kodukorras on määratletud Luce Kooli kindlad ootused õpilaste ja kooli töötajate suhtes.
- 1.4. Kooli kodukorda järgivad kõik koolikogukonna liikmed: õpilased, õpetajad ja lapsevanemad.
- 1.5. Kooli kodukord on avalik dokument, millega saab tutvuda kooli koduleheküljel ja koolis.
- 1.6. Kui kodukord mõne olukorra kohta otseselt juhiseid ei anna, tuleb lähtuda Luce Kooli deklareeritud väärtustest ja põhimõtetest, mis on kirjas kooli arengu- ja õppekavas.
- 1.7. Lähtume põhimõttest: meie kooli heaolu ja maine sõltuvad igaühest meist.

2. VÄÄRTUSED JA PÕHIMÕTTED

2.1. Kooli väärtused on olulised nii käitumishoiakute kujundamiseks, reeglite ja põhimõtete teadvustamiseks, valikute ja otsuste tegemiseks, õppetööprotsessi planeerimiseks kui ka õppetöövälise tegevuse kavandamiseks.

2.2. Oma tegudes ja otsustes toetume järgnevatele väärtustele:

2.2.1 koostöö ja üksteisest hoolimine

Väärtustame koostööd ja omavahelist hoolivat suhtlust, kuna see muudab meie kooli tugevamaks ja toetab omavahelisi häid suhteid. Peame oluliseks, et koostööst ja hoolivusest kui üldinimlikust väärtusest peab kooli kogukond lugu iga päev. Hooliv õpetaja ja koolitöötaja suhtub lugupidavalt igasse õpilasesse, õpilase vanemasse ja kolleegi. Õpilane on hooliv, pidades lugu endast ja teistest ning väärtustades tervislikke eluviise ja elutervet hoiakut. Püstitatud eesmärkide saavutamist toetame heade suhete, loovuse ja mitmekülgse koostööga.

2.2.2 ettevõtlikkus

Usume, et ühiskonda viivad edasi ja mõjutavad ennekõike ettevõtlikud inimesed. Väärtustame jätkusuutlikkuseks vajalikku hoiakut, mida iseloomustavad uuenduslik, julge ja kriitiline mõtlemine ning eneseteostusvajadus. Ettevõtlik õpilane, õpetaja ja koolitöötaja on avatud, tahab ja oskab leida uusi ideid, julgeb eksida ning oskab eksimustest õppida. Soovime, et meie kooliperet iseloomustab soov suurelt ja ambitsioonikalt mõelda, julgus otsustada ja katsetada ning seada eesmärged.

2.2.3 usaldus-austus-pühendumine – vastutustunne

Eesmärkide seadmisel ja nende nimel tegutsemisel on oluline võtta endale vastutus oma tegude ja nende võimalike tagajärgede eest. Soovime, et meie õpilastel kujuneks adekvaatne minapilt ja nad suhtuksid austuse ja vastutustundega elukeskkonda. Vastutustundliku ning positiivse ja adekvaatse minapildiga õpilase kujunemist toetavad õpetajad ja koolitöötajad, kes vastutavad oma tegude ja sõnade eest. Usume, et vastutustundlik kodanik hoolib iseendast, oma perest, koolist, riigist ja selle arengust.

2.2.4 inimese unikaalsus, vaimu ja füüsilise tasakaal

Kooli tegevuses arvestame üksteise eripäradega, märkame tugevusi ning julgustame õpilasi ja õpetajaid kasutama oma andeid. Inimese terviklikkust silmas pidades peame tähtsaks nii füüsilist aktiivsust, tervislikku toitumist ja tervist säästvaid eluviise kui ka positiivseid emotsioone ning elamusi.

2.2.5 loovus – areng läbi kogetu ja isetegemise

Oleme kindlad, et loovus pole midagi unikaalset, mis on vaid vähestele omane. Loovus oma paljudes väljendusvormides on tihedalt seotud kõigi inimtegevuse valdkondadega. Õpetamise üks põhieesmärkidest meie koolis on õpilase loovuse, eneseväljendusoskuse, isikupära arendamine läbi praktiliste tööde ning tegevuste. Loovus õppetöös on oluliseks osaks õpilaste mõtletegevuse ja eneseväljenduse arendamisel, mis suunab neid uudsete lahenduste otsimisel.

3. KOOLIPERE

3.1. Omavahelisel suhtlemisel lähtume järgnevast:

- Ainult südamega näen hästi (hoolin oma kaasõpilastest, kolleegidest, kogukonnaliikmetest ja iseendast);
- Omavaheliste suhete aluseks on avameelsus ja vastastikune austus;
- Püüan arusaamatusi ja probleeme lahendada kohe ja vältides nende kuhjumist ning konfliktide tekkimist;
- Pööran tähelepanu sellele, mida ütlen ja kuidas ütlen;
- Vajaliku info püüan osapooltele edastada võimalikult kiiresti;
- Kooli asi on ka minu asi – kui võimalik, siis ei vaata pealt, vaid aitan kaasa;
- Leian aega koolikogukonna (rühm, klass, kollektiiv, kogukond) jaoks.

3.2. Luce Kooli kogukond

3.2.1 Luce Kooli õpilane

- austab ennast, teisi inimesi ning ümbritsevat keskkonda ja kultuuri,
- on väarikas, aus ja vastutustundlik,
- väärtustab enda ja teiste aega ning tööd,
- järgib tervislikke eluviise,
- peab oluliseks ühtsust ja koostööd,
- on julge ja ettevõtlik,
- armastab oma peret ja hoiab oma kooli.

3.2.2 Luce Kooli lapsevanem

- austab, ennast ja teisi inimesi ja ümbritsevat keskkonda ning kultuuri,
- austab ja hoiab kooli väärtusruumi,
- toetab, hoiab ja austab oma last,
- väärtustab koolikogukonda ja partnerlust,
- teeb kooliga koostööd,
- toetab kooli arengut.

3.2.3 Luce Kooli õpetaja on

- ennast ja teisi inimesi, kultuuri, traditsioone ning loodust austav,
- lapsi hoidev ja armastav,
- missioonitundega ja pühendunud oma tööle,
- kooli kultuuriruumi väärtuste looja ja kandja,
- kõrge motivatsiooniga, vastutustundlik, hea huumorimeelega,
- meeskonnatööd väärtustav,
- paindlik ja loominguline mõtleja,
- erialaselt ja sotsiaalselt pädev,
- aktiivse eluhoiakuga,
- lojaalne oma koolile.

3.2.4 Luce Kooli toetav vabatahtlik isik ja organisatsioon

- toetab ja hoiab kooli väärtusi,
- teeb tihedat koostööd kooliga,
- toetab kooli arengut.

4. ÕPPETÖÖ

4.1. Koolipäev

4.1.1. Kooli ukсед avatakse hommikul kell 8:00.

4.1.2. Koolipäev algab kell 8:45 hommikuringiga.

4.1.3. Päevakavas üksikuid tunde üldjuhul ei eristata, õppetöö lähtub üldõppest ja õppe spetsiifilistest vajadustest (kunsti-, keele- ja muusikaõpe, sport, praktikumid, õuesõppe päevad).

4.1.4. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna.

4.1.5. Õppetöö võib toimuda reaalses ja/või virtuaalses keskkonnas nii rühmatööna kui ka iseseisvalt.

4.1.6. Koolipäevale järgneb pikapäevarühm seda soovivatele õpilastele, mis kestab kuni kella 16:00-ni.

4.1.7. Õpilase päevakavast ning selles tehtavatest muudatustest teavitab klassiõpetaja õpilasi ja lapsevanemaid.

4.1.8. Huviringid toimuvad vastavalt huviringide graafikule.

4.2. Õppetööd puudutav töökorraldus

4.2.1. Õpilased ei lahku koolist klassiõpetaja teadmata enne koolipäeva lõppu.

4.2.2. Kehalise kasvatuse tundi minnakse ja tullakse tagasi koos õpetajaga.

4.2.3. Tunnis õpilane õpib ning aitab ka kaaslastel õppida.

4.2.4. Õpetaja loob õpilasele õppimiseks sobivad tingimused.

4.2.5. Igaüks hoiab oma töökoha korras ja puhtana.

4.2.6. Mobiiltelefon peab koolipäeva ajal olema välja lülitatud või vaikselt režiimil ning telefonis või teistes nutiseadmetes mängimine kooli territooriumil on keelatud.

4.2.7. Õpilane omab ja täidab õpilaspäevikut. Päevik on põhiline kodu ja kooli vaheline infodokument.

4.2.8. Vahetundide ajal ollakse selleks kokku lepitud ruumis/ruumides või õuealal.

4.3. Õppetööst puudumine, sellest teavitamine, hilinemine

4.3.1. Õppetööst puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel.

4.3.2. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on järgmised:

- õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
- läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud, sh. ilmastikutingimused, mille puhul on põhjendatud õppetööst puudumine;
- olulised perekondlikud põhjused;
- kooli esindamine võistlustel, olümpiaadidel, konkurssidel või muul kooli poolt lubatud juhul.

4.3.3. Vanem teavitab õpilase puudumisest ja selle põhjusest esimesel võimalusel.

4.3.4. Juhul kui õpilane puudub õppetööst seoses reisimisega, peab lapsevanem esitama direktorile vähemalt 10 õppepäeva enne reisi toimumist vastava õppetööst vabastamise avalduse .

4.3.5. Antud perioodi õppematerjali on õpilane kohustatud omandama iseseisvalt, lapsevanema vastutusel.

5. HINDAMINE

5.1. Luce Koolis soodustatakse laste loovust ja mõttevabadust, julgust väljendada oma ideid ning kasutatakse õpilase arengu, õppeprotsessis osalemise, õpi- ning käitumisoskuste kujunemise ja õpitulemuste kohta tagasiside saamiseks suulist tagasisidet ja hinnangulehti.

5.2. Luce Koolis ei toimu numbrilist hindamist.

5.3. Õpilastele antakse igapäevaselt sõnalist või kirjalikku tagasisidet õppetöös edasijõudmise kohta ja lapsevanemaid teavitatakse jooksvatest hinnangutest vastavalt kooli hindamisjuhendile.

5.4. Kokkuvõtvad kirjalikud hinnangud kajastuvad õpinguraamatus peale II õppeveerandit ja kooliaasta lõpus.

6. KOOLIKORRALDUS

6.1. Õpilaspilet

6.1.1. Õpilane kannab koolis kaasas õpilaspiletit.

6.1.2. Õpilaspilet on õpilase õppimist tõendav dokument, mis antakse õpilasele pärast õpilase arvamist kooli õpilasnimekirja.

6.1.3. Õpilaspilet on koolis isikut tõendavaks dokumendiks.

6.1.4. Õpilaspileti kaotamisel esitab õpilane või tema esindaja kooli direktorile kirjaliku

avalduse õpilaspileti duplikaadi väljastamiseks.

6.1.5. Õpilane või tema seaduslik esindaja on kohustatud õpilaspileti pärast õpilase väljaarvamist kooli õpilasnimekirjast koolile tagastama.

6.2. Söömine

6.2.1. Söögivahetund toimub päevakavas ettenähtud ajal.

6.2.2. Õpilased järgivad lauakombeid, kultuurse käitumise reegleid.

6.2.3. Igaüks hoolitseb selle eest, et söögikoht jääks pärast teda puhtaks.

6.3. Õpilase vara

6.3.1. Õpilane vastutab oma riietusesemete ja muude isiklike asjade korrashoiu eest.

6.3.2. I kooliastme õpilase esemed peavad olema märgistatud nimesildi või muu tunnusmärgiga.

7. KOOLI KESKKOND

7.1. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine, juhtumist teavitamise ja selle lahendamise kord.

7.1.1. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamise eest vastutavad kõik koolipere liikmed. Ohtude vältimiseks pööravad kõik kooli töötajad ja õpilased tähelepanu ohutult käitumisele ja ohtude ennetamisele.

7.1.2. Vaimset või füüsilist vägivalda märkav õpilane pöördub lähedaloleva täiskasvanu poole, kes osutab esmast abi ja pöördub juhtumi lahendamiseks klassijuhataja või kooli juhtkonna poole.

7.1.3. Kodukorra rikkumise või muu õigusvastase teo lahendajateks on üldjuhul õpetaja, kooli juhtkond, juhtumi kõik osapooled ja lapsevanemad.

7.1.4. Tõsisema vägivallajuhtumi korral kaasatakse kooli juhtkond, kes juhtumi lahendamiseks vajadusel erinevaid koostööpartnereid ja spetsialiste kaasab.

7.1.5. Kooli personalil on õigus võtta hoiule ese, kui see segab õppetööd või sellega võib ohustada isikut ennast või teist isikut. Kooli hoiule võetud esemeid hoiustatakse direktori juures ja tagastatakse koolipäeva lõpus. Seadusega keelatud aine omamisest teavitatakse politseid ja äravõetu antakse üle lapsevanemale või politseile vastavalt politseilt saadud korraldusele.

7.1.6. Kriisiolukorras käitutakse vastavalt kooli hädaolukorra lahendamise plaanile.

7.2. Haigused, õnnetusjuhtumid ja turvalisus

7.2.1. Lapsevanem ei saada last haigena kooli.

7.2.2. Haigestumise või õnnetusjuhtumi korral koolis pöördub õpilane kooli personali poole, kes osutab abi ja vajadusel kontakteerub vanemate ja/või Hädaabiga (112).

7.2.3 Pereüritustel vastutab lapse heaolu, turvalisuse ja kohase käitumise eest lapsevanem.

8. ÕPILASE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

8.1. Õpilasel on õigus:

8.1.1. Saada kooli õppekavale vastavat haridust.

8.1.2. Saada kooli juhtkonnalt ja õpetajatelt teavet koolikorralduse, õppimisvõimaluste, hindamiskorralduse ning kasvatustöö kohta.

8.1.3. Saada õpetajalt täiendavat õpiabi õppekava ulatuses.

8.1.4. Osaleda segamatult tunni ja kooli huviringide töös.

8.1.5. Esitada ideid ja ettepanekuid koolikorralduses parenduste sisseviimiseks.

8.1.6. Kasutada õpetaja või direktori loal sihtotstarbeliselt oma kooli rajatisi, ruume, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid õppepäeva vältel ning selleks ettenähtud tingimustel.

8.1.7. Esindada oma klassi või kooli nii oma kooli üritustel kui ka väljapool.

8.2. Õpilane on kohustatud:

8.2.1. Järgima Eesti Vabariigi seadusi ja täitma kooli kodukorda.

8.2.2. Hoidma au sees kooli head nime.

8.2.3. Tagama tunnis töörahu ja mitte segama kaasõpilasi.

8.2.4. Kandma koolivormi.

8.2.5. Suhtuma kooli varasse hoolivalt ja tagastama kooli poolt väljastatud vahendid õigeaks ajaks.

8.2.6. Hüvitama koolile teadlikult või hoolimatult tekitatud materiaalse kahju.

8.2.7. Informeerima kooli personali igast vägivallajuhtumist ja kooli kodukorra rikkumisest.

8.3. Õpilasel on keelatud:

- Võtta kaasa plahvatusohtlikke ja kergestisüttivaid aineid, tuletikke ja muid tule süütamise vahendeid ning terariistu, mis võivad põhjustada ohtu kaasinimestele;
- Omada või kasutada tubakasaadusi, sh e-sigarette;
- Omada või tarbida energijooke, alkoholi ja narkootilisi aineid;

- kasutada õppetööd segavaid esemeid.

9. KÄITUMINE, KORD JA PUHTUS

9.1. Õpilase käitumine

- 9.1.1. Õpilane suhtub hoolivalt iseendasse, kaasinimestesse ja ümbritsevasse keskkonda.
 - 9.1.2. Õpilane suhtub õppetöösse hoolsalt ja kohusetundlikult nii koolis kui ka iseseisvas töös.
 - 9.1.3. Õpilane töötab tundides kaasa, hoiab tunnikorda ja teeb oma õppetööd ise.
 - 9.1.4. Õpilane hoiab oma, kaasõpilaste ja koolia vara.
 - 9.1.5. Õpilane hoolitseb, et õppetöökä vajalikud vahendid on alati korras ja kaasas.
 - 9.1.6. Õpilane teretab kaasõpilasi, õpetajaid ja külalisi ning on abivalmis ja külalislahke.
 - 9.1.7. Õpilane on viisakas, aus ja hooliv.
 - 9.1.8. Õpilane ei kasuta ebasüüdsaid sõnu.
 - 9.1.9. Õpilane ei tee teistele haiget, ei naeruväärista ega kiusa teisi ja ei ütle kellelgi halvasti.
 - 9.1.10. Õpilane märkab abivajajat ja pakub võimalusel abi või pöördub abi saamiseks täiskasvanu poole.
 - 9.1.11. Õpilane jõuab alati kohale õigeks ajaks ega hiline.
 - 9.1.12. Õpilane peab kinni kokkulepetest ja lubadustest ning vastutab oma tegude eest.
 - 9.1.13. Õpilane peab meeles, et esindab oma kooli ka väljaspool koolimaja ning on alati oma kooli eest väljas.
 - 9.1.14. Õpilane järgib häid lauakombeid ning hoiab söömise ajal vaikust.
 - 9.1.15. Õpilane kasutab telefoni ainult helistamiseks tehes seda õppetöövälisel ajal.
- ### **9.2. Õpilase riietus ja välimus on alati puhas, hoolitsetud ja tagasihoidlik.**
- ### **9.3. Õpetaja käitumine ja välimus**
- 9.3.1. Õpetaja suhtub hoolivalt iseendasse, kaasinimestesse ja ümbritsevasse keskkonda.
 - 9.3.2. Õpetaja suhtub oma töösse kohusetunde ja pühendumusega.
 - 9.3.3. Õpetaja hoiab oma, teiste ja kooli vara.
 - 9.3.4. Õpetaja teretab õpilasi, kolleege ja külalisi ning on abivalmis ja külalislahke.
 - 9.3.5. Õpetaja on viisakas, aus ja hooliv ega kasuta ebasüüdsaid sõnu.
 - 9.3.6. Õpetaja ei tee teistele haiget ei sõnade ega tegudega ega naeruväärista kedagi.

9.3.7. Õpetaja märkab abivajajat ja pakub võimalusel alati oma abi.

9.3.8. Õpetaja jõuab alati õigeaks ajaks kohale ega hiline.

9.3.9. Õpetaja peab kinni kokkulepetest ja lubadustest ning vastutab oma tegude eest.

9.3.10. Õpetaja peab meeles, et esindab oma kooli ka väljaspool koolimaja ning on alati oma kooli eest väljas.

9.3.11. Õpetaja väärtustab tervislikke eluviise.

9.3.12. Õpetaja riietub tööl puhtalt ja korrektelt.

9.4. Puhtus ja tervis

9.4.1. Kõik koolikogukonna liikmed:

- hoiavad puhtust ja korda;
- peavad kinni üldtunnustatud hügieeninõuetest;
- hoolitsevad selle eest, et koolist lahkudes jäävad kasutatud ruumid ja töökohad korda.

9.4.2. Õpetajal on õigus mitte vastu võtta või päeva jooksul koju saata haigustunnustega last (nakkav nohu, köha, palavik, täid, kõhulahtisus jms.).

9.4.3. Õpetaja ei manusta lastele ravimeid arsti või lapsevanema loata.

10. ÕPILASTE TUNNUSTAMINE, MOTIVEERIMINE JA MÕJUTAMINE

Luce Kool rakendab õpilaste suhtes tunnustamist ja tugi- ja mõjutusmeetmeid eesmärgiga mõjutada õpilasi käituma kooli kodukorra kohaselt, täitma koolikohustust, ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist ning luua koolis turvaline, üksteist austav, avatud ja ühtne keskkond.

10.1. Õpilaste tunnustamine

10.1.1. Õpilasi tunnustatakse väga hea õppimise ja käitumise eest, isikliku eeskuju, ühiskondliku aktiivsuse, oma kooli esindamise ning saavutuste eest.

10.2. Tugi- ja mõjutusmeetmed

10.2.1. Enne tugi- või mõjutusmeetmete rakendamist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele nende valikut.

10.2.2. Mõjutusmeetmete rakendamise üle otsustavad vastavalt seadusandluses ettenähtule ja oma volituste piires kas õpetaja, õppenõukogu või direktor.

10.3. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisest teavitamine

Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisest teavitab klassiõpetaja õpilast ja tema vanemat või seaduslikku esindajat kas suuliselt või kirjalikult sõltuvalt rakendatavast meetmest.

11. ÕPILASE KOOLIST VÄLJAARVAMINE

11.1. Laps arvatakse Luce Koolist välja direktori otsuse alusel.

11.2. Koolist arvatakse õpilane välja

- õpilase Luce Kooli lõpetamisel;
- lapsevanema ja pidaja kokkuleppel või lapsevanema ja pidaja vahelise lepingu tingimuste täitmata jätmisel;
- kui õpilane on asunud haridust omandama teises õppeasutuses;
- kui õpilane on korduvalt rikkunud kooli kodukorda ning keeldub sellekohasest koostööst;

12. KOOLI VARA

12.1. Ühisvara kasutamisel hoolitsetakse ja jälgitakse, et pärast kasutamist oleks see korras ja puhas. Rikutud varast teavitatakse kooli personali.

12.2. Tahtlikult ja nõude korral ka tahtmatult tekitatud ainealine kahju tuleb kannatanule hüvitada. Õpilase poolt tekitatud kahju hüvitab lapsevanem.

12.3. Koolipere liige ei kuritarvita, peida ega omanda võõrast vara.

13. KODUKORRA UUENDAMINE

13.1. Kodukorda uuendatakse vastavalt vajadusele.

13.2. Kodukorra muudatuse vajaduse kohta saavad õpilased teha ettepanekuid läbi õpilasesinduse, lapsevanemad ja kooli personal kirjalikus vormis kooli direktorile.

13.3. Muudatusettepanekud arutatakse läbi kõigi osapooltega: õpilaste, kooli personali ja/või kogu kooliperega.

13.4. Muudatused kooskõlastatakse õppenõukogus ning kinnitatakse kooli direktori poolt.